

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), Zarząd Powiatu Tatrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania i miejsce realizacji

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Każdy z punktów zapewniał będzie także nieodpłatną mediację. W ramach realizacji zadania zleca się również działania z zakresu edukacji prawnej.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r w następujących lokalizacjach:

1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 15 (Ośrodek Pomocy Społecznej)
czynny w poniedziałki i środy w godz. od 8.00 do 12.00
- b) Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101, (Urząd Gminy)
czynny we wtorki i piątki w godz. od 8.00 do 12.00
- c) Zakopane, ul. Chramcówki 15 (Starostwo Powiatowe)
czynny we czwartki w godz. od 7.30 do 11.30

2. Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144 (Urząd Gminy)
czynny w poniedziałki w godz. od 13.00 do 17.00
- b) Zakopane, ul. Chramcówki 15 (Starostwo Powiatowe)
czynny we wtorki i środy w godz. od 7.30 do 11.30
- c) Białny Dunajec, ul. Jana Pawła II 312 (Urząd Gminy)
czynny w czwartki i piątki w godz. od 8.00 do 12.00

Porady w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa, oraz działania w zakresie edukacji prawnej i prowadzenia mediacji będą realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945). Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie na zasadach opisanych w art. 8 ust. 6 i 7 wyżej wymienionej ustawy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 134.379,96 zł brutto (w tym 128.047,92 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 64.023,96 zł na punkt/ i 6.332,04 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej /3.166.02 zł na punkt/).

W roku 2022 oraz w 2023 r. na realizację tego zadania przeznaczono kwotę 126.060 zł w skali roku.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Tatrzańskim.

2. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Województwa Małopolskiego, prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2024 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

a) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem,
- daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa,
- posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem,
- daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania

zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. W powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w okresie pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia 2024 r., w przeciętnym wymiarze pięciu dni w tygodniu przez co najmniej cztery godziny dziennie. Nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż **do dnia 20 grudnia 2024 r.**

2. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m. in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Zasady przygotowania oferty

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Nie dopuszcza się możliwości składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie. Opis winien zawierać nazwę oferenta wraz z adresem oraz nazwę konkursu: „Konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu ... (npp i/lub npo) w 2024 roku oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub/i,
- 2) potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty,
- 3) dokument potwierdzający wpis na listę, prowadzoną przez właściwego Wojewodę, o której mowa w art. 11 d ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 4) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem,
- 5) Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty również:
 - a) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy,
 - c) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo doradcy w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2,
- 6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej udokumentowaniem,
- 7) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 8) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji,

5. Do oferty można załączyć dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania oraz rozliczania się z przyznanej dotacji.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na realizację zadania publicznego, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 10 listopada 2023 r. do godz. 14.45** w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru określonego w punkcie V.3. niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.

3. Oferta przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs **do dnia 10 listopada 2023 r. do godz. 14.45**.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, którą przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Oferenci zostaną poinformowani w przypadku gdy ich oferta uzyska negatywny wynik weryfikacji formalnej.

4. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień oraz dokonać uzgodnień.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania,

d) ocena zasobów rzeczowych i osobowych, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,

e) analiza i ocena doświadczenia organizacji w realizacji zadań w latach poprzednich.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 80 punktów.

6. Komisja konkursowa ustali listę rankingową ofert i przekaze ją wraz ze swoją opinią Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tatrzańskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z organizacją, której oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **dnia 30 listopada 2023 r.** Informacja o wyborze oferty wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Tatrzańskiego www.powiat.tatry.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Podmiot wyłoniony w konkursie po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

5. Warunkiem rozliczenia dotacji będzie przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Informacje o konkursie można uzyskać w pokoju nr 19 Stanowisko ds. Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, tel. 18 202 39 39, e-mail: pomoc.prawna@powiat.tatry.pl

X. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie.

3. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Starosta Tatrzański z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Zakopanem, ul. Chramcówki 15.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem, adres e-mail: IOD@powiat.tatry.pl.

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

- uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych:

1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),

2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.